**Договор**

об образовании по образовательным программам между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка

п.Предивинск « » 201 г.

 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Предивинский детский сад», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии о "22 "июня 2011 г. N5544-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем образовательное Учреждение, в лице заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, с одной стороны, и родители – мать, (отец) (законные представители): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем Родители

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

 **1. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

 1.2. Форма обучения очное.

 1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Предивинский детский сад» разработанная в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 – часовое пребывание.

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

 1.7. Ребенок считается зачисленным в Учреждение на основании заявления родителей или законного представителя, медицинской справки и индивидуальной карты ребенка.

**2. Обязанности сторон**

**Учреждение обязуется:**

 2.1. Зачислить ребенка в младшую, старшую (нужное подчеркнуть) разновозрастную группу, в соответствии с его возрастом, на основании направления УО администрации Большемуртинского района и обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а Родители обязуются вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

 2.2. Обеспечить ребенку:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
* квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии речи;
* формирование творческих способностей и интересов;
* индивидуальный подход с учетом особенностей развития;
* заботу об эмоциональном благополучии;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту достоинства, прав и интересов.

 2.3. Организовать предметно -развивающую среду в Учреждении: помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки.

 2.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

 2.5. Осуществлять медицинское обслуживание:

* проводить лечебно – профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно – гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
* обеспечить ребенка сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

 2.6. Установить график посещения ребенком Учреждения:

* пятидневный с 7.00 до 19.00;
* выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
* в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00;

 2.7. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случаи его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях индивидуально на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) и согласовании с руководителем Учреждения.

 2.8. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

 2.9. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации.

 2.10. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

 2.11. Оказывать квалификационную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

 2.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 31 августа ежегодно.

 2.13. Направлять ребенка, при необходимости диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолога – медико – педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Родителей.

 2.14. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

 2.15. Закрепить ознакомление родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, установления и изменения размера родительской платы, а также адресами и телефонами учредителя, органа управления образования.

**3. Родители обязуются**

 3.1.Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор;

 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_ рублей\_, размер родительской платы не превышает 20% затрат на содержание ребенка, а для Родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

 3.2.1. Начисление родительской платы производится из расчетафактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количествукалендарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.2.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, всумме\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 3.2.4. Оплата производится в срок\_с 10 до 25 числа текущего месяца, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в Разделе 8 настоящего Договора.

 3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения.

 3.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

 3.5. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

* для физкультурных занятий – спортивной формой;
* для зала и улицы - облегченной одеждой и обувью.

 3.6. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

* сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
* сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
* предметы личной гигиены (расческу, носовой платок).

 3.7. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

* 1. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

 3.9. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

 3.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

 3.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинского персонала, учителя – логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

 3.12. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендаций старшей медсестры.

 3.13. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников Учреждения;

 3.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, а также сотрудников Учреждения.

**4. Права сторон:**

**4.1. Учреждение имеет право:**

 4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 4.1.2**.** Отчислять ребенка из Учреждения в следующих случаях:

* в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* в связи с получением образования (завершением обучения);

 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 4.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

 4.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

 4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

 4.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

**4.2. Родители имеют право:**

 4.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

 4.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 4.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другимидокументами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

 4.2.4. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

 4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

 4.2.6. Находиться с ребенком в период адаптации в течение 5 дней.

 4.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья).

 4.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждения.

 4.2.9. При необходимости присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специалистов при проведении углубленного медицинского осмотра.

 4.2.10. Заслушать отчеты заведующей и других специалистов учреждения о работе с детьми в группе

 4.2.11. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

 4.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

 4.2.13. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

 4.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

 4.2.15. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников учреждения.

 4.2.16. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

 4.2.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

 4.2.18. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5. Ответственность сторон:**

 5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Срок действия договора:**

 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в образовательном учреждении, может быть изменен, продлен, дополнен на основании письменного соглашения сторон.

**7. Прочие условия**

 7.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров в случае достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

 7.2. Во всем ином, неоговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

 7.3. Особые условия к настоящему договору:

**Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно** бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

* возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

 7.4. Дополнения и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один хранится в личном деле ребенка, другой у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

 7.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будутстремиться разрешать путем переговоров.

 7.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 7.10. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: «Предивинский детский сад» | РОДИТЕЛЬ:  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка |
|  |
| Адрес: 663065. Красноярский край, Большемуртинский район, п. Предивинск, ул. Молоково, 17. | Паспортные данные:серия \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан:  |
| Телефон: **8 (391)98 28-4-82** | Телефон  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения: **Федорцова Анна Николаевна** | Адрес (с указанием почтового индекса): |
| Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата\_\_\_\_\_2015г. | Дата\_\_\_\_\_\_2015г. |
| РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯУФК по Красноярскому краю (Управление образования администрации Большемуртинского района л/с 04193044500) (Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:«Предивинский детский сад») |  |
| ИНН/КПП2408004661/ 240801001 |  |  |
| **л/с** 04193044500 |  |  |
| ОКТМО04610155 |  |  |
| КБК07811301995050000 130 |  |  |
| Наименование банкаКРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю |  |  |
| БИК/кор.сч040407001р/счет40101810600000010001 |  |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с Распоряжением администрации Большемуртинского района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района ознакомлен (на)

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

 согласен (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)