

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Предивинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом  
совете школы  
протокол № 4 от  
27.03. 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим  
Советом школы  
Протокол № 4 от  
28.03. 2018г.  
председатель УС  
/С.Г. Козлова/

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 58

от 28.03. 2018г.

Директор школы

/К. А. Золотуева/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Предивинская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).

1.2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (протокол № 4 от 27.03.2018 г), а также представительных органов работников общеобразовательной организации (далее — ОУ).

**Порядок и основание перевода обучающихся**

**2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:**

2.1.1. Обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающихся в течение года.

2.1.5. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.6. Перевод обучающихся в следующий класс, на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам оформляется приказом директора школы.

## 2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из школы в связи с переводом в другую образовательную организацию;

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.4. настоящего Порядка с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **3. Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.2. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.3. При успешном прохождении обучающимся 9,11 классов государственной итоговой аттестации, по решению Педагогического совета, выдается государственный документ об образовании установленного образца (аттестат о соответствующем уровне образования). В Учреждении издаётся приказ директора школы о выдаче аттестата об образовании и отчислении обучающегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.9. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение информирует Управление образования администрации Большемурутинского района Красноярского края.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6. Применение к обучающемуся такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление из Учреждения оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в

течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания при их применении к обучающемуся.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Золотуева Ксения Антоновна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022