

Принято решением Слета  
Регионального отделения  
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»  
Московской области  
Протокол №18 от 23.11.2018

Начальник Регионального штаба  
ВВПОД «ЮНАРМИЯ»  
Московской области,  
олимпийский чемпион

  
А.Г. Легков

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОЙ КНИЖКЕ ЮНАРМЕЙЦА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о личной книжке юнармейца (далее – Положение) определяет порядок оформления, учета и выдачи личной книжки юнармейца (далее – книжка).

1.2. Положение разработано в целях учета деятельности участников регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – юнармейцы).

1.3. Уполномоченным органом по регистрации и учету книжек является региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – Движение, ВВПОД «ЮНАРМИЯ») совместно с органом исполнительной власти Московской области, осуществляющими координацию деятельности Движения.

## 2. ВЫДАЧА, УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖКИ

2.1. Книжка представляет собой прошитую обрезную книжечку размером 9,5 см x 12,5 см в сложенном виде, состоящую из 16 страниц, в жесткой обложке красного цвета. Надпись и изображение логотипа на обложке выполнены тиснением золотого цвета. Все страницы книжки имеют по центру фоновое изображение логотипа.



2.2. Книжка служит для учета деятельности юнармейцев и содержит сведения о стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

2.3. Книжка выдается юнармейцам, принятым в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев Положения о юнармейском отряде утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол № 4 от 26.01.2017 г. (далее – положение о юнармейском отряде), зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «ЮНАРМИЯ».

2.4. Изготовление книжек организует уполномоченный орган по регистрации и учету книжек.

2.5. Оформление книжек осуществляется уполномоченный орган по регистрации и учету книжек.

2.6. Для осуществления учета, оформления и выдачи книжки, руководителю местного отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ» необходимо передать в уполномоченный орган по регистрации и учету книжек:

2.6.1. Заверенную копию решения местного отделения о принятии юнармейца в Движение, оформленного в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев положения о юнармейском отряде;

2.6.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (приложение 2);

2.6.3. Две фотографии 3х4.

2.7. Выдача оформленных книжек регистрируется в журнале учета книжек (приложение 1).

2.8. Оформленная книжка, заверенная подписью ответственного лица за выдачу книжки и печатью регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», вручается уполномоченным органом по регистрации и учету книжек юнармейцу лично или через руководителя местного отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2.9. В случае утраты либо порчи книжки, либо изменения фамилии, имени, отчества юнармейца, уполномоченным органом по регистрации и учету книжек выдается дубликат книжки на основании заявления руководителя местного отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи книжки, либо факт изменения фамилии, имени, отчества.

2.10. Выдача новой книжки осуществляется во всех случаях (кроме утраты) при сдаче ранее выданной книжки.

### 3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КНИЖКИ

3.1. Правом внесения записей в книжку обладают уполномоченный орган по регистрации и учету книжек и руководители местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» совместно органами местного самоуправления, осуществляющими координацию деятельности Движения, в рамках компетенции установленной порядком заполнения книжки настоящего Положения.

3.2. Порядок заполнения стр. 1 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.



## КНИЖКА ЮНАРМЕЙЦА

Личный номер: \_\_\_\_\_

Фамилия: **1** \_\_\_\_\_

Имя **2** \_\_\_\_\_

Отчество **3** \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » **4** \_\_\_\_\_ г.

Выдана: Региональным отделением

Всероссийского детско-юношеского  
военно-патриотического общественного  
движения «ЮНАРМИЯ» Московской области



М.П. **6**

Дата заполнения

« \_\_\_\_\_ » **7** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного  
лица за выдачу книжек

**8** / \_\_\_\_\_

- 3.2.1. В поле 1 вносится фамилия юнармейца;
  - 3.2.2. В поле 2 вносится имя юнармейца;
  - 3.2.3. В поле 3 вносится отчество юнармейца;
  - 3.2.4. В поле 4 вносится дата рождения юнармейца;
  - 3.2.5. В поле 5 приклеивается фотография юнармейца;
  - 3.2.6. В поле 6 ставится печать регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
  - 3.2.7. В поле 7 вносится дата заполнения;
  - 3.2.8. В поле 8 вносится фамилия и инициалы представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки и его подпись.
- 3.3. Порядок заполнения стр. 2 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

2

### Общие сведения

1. Место рождения:

\_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

2. Состав семьи (ФИО, конт. номер)

\_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Место учебы:

\_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

4. Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3.1. В поле 1 вносится место рождения юнармейца;

3.3.2. В поле 2 вносится состав семьи юнармейца. Фамилия, имя, отчество и контактный телефон минимум одного родителя или опекуна юнармейца);

3.3.3. В поле 3 вносится название образовательного учреждения, где обучается юнармеец;

3.3.4. В поле 4 вносится уже имеющееся образование юнармейца (при наличии).

3.4. Порядок заполнения стр. 3 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

**Основные антропометрические данные**

№	Год	Рост, см	Размер противо- газа	Размер обмундирования ростовка	Размер обуви
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.4.1. В поля вносятся основные антропометрические данные: год заполнения, рост в сантиметрах, размер противогаза, размер обмундирования и ростовка, размер обуви. Заполняется ежегодно.

3.5. Порядок заполнения стр. 4 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

**Лист учета вещевого имущества,  
выданного во временное пользование**

№	Наименование вещей	Кол-во		Время			
		выдано	сдано	год	Месяц	год	Месяц
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3.5.1. В поля вносятся наименования вещевого имущества, выданного во временное пользование с указанием количества выданного / сданного имущества и времени его выдачи / сдачи.

3.6. Порядок заполнения стр. 5 книжки. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

5

**Присвоение званий**

Дата	Звание	Подпись отв. лица
	1	

**Назначение на должность**

Дата	Должность	Подпись отв. лица
	2	

3.6.1. В поле 1 вносится дата присвоения, присвоенные звания и подпись ответственного лица в соответствии с разделом 5 структура и порядок формирования юнармейского отряда Положения о юнармейском отряде, на основании заверенной копии решения местного отделения о присвоении званий юнармейцам;

3.6.2. В поле 2 вносится дата назначения, название должности и подпись ответственного лица в соответствии с разделом 6 основные формы работы деятельности отрядов Положения о юнармейском отряде, на основании заверенной копии решения местного отделения о назначении на должность юнармейца;

3.7. Порядок заполнения стр. 6, 7 и 8 книжки. Страницы содержат информацию о сдаче нормативов по военно-прикладным дисциплинам. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных,

межрегиональных и федеральных соревнованиях по военно-прикладным дисциплинам. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

6

**Выполнение нормативов по военно-прикладным дисциплинам**

№	Год	Дата	Наименование соревнований	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

7

**Выполнение нормативов по военно-прикладным дисциплинам**

№	Год	Дата	Наименование соревнований	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

8

**Выполнение нормативов по военно-прикладным дисциплинам**

№	Год	Дата	Наименование соревнований	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.7.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) выполнения нормативов по военно-прикладным дисциплинам.

3.7.2. В поле 3 вносится наименование дисциплины с указанием уровня соревнований (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г. и Правилами военно-прикладного вида спорта "военно-прикладной спорт" утвержденных приказом Минспорта России от 25 августа 2015 г. N 829.

3.7.3. В поле 4 вносится результат выполнения дисциплины в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г. и Правилами военно-прикладного вида спорта "военно-прикладной спорт" утвержденных приказом Минспорта России от 25 августа 2015 г. N 829.

3.7.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за



выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.8. Порядок заполнения стр. 9 книжки. Страницы содержат информацию о подготовке и реализации проектов экологической направленности. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных акциях и проектах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

9

**Реализация проектов в сфере Экология**

№	Год	Дата	Название и содержание проекта	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.8.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) участия в подготовке и реализации проектов экологической направленности.

3.8.2. В поле 3 вносится наименование и содержание проекта с указанием его уровня (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.8.3. В поле 4 вносится результат участия в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.8.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.9. Порядок заполнения стр. 10 книжки. Страницы содержат информацию о подготовке и реализации акций и проектов в сфере добровольчества и волонтерской направленности. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных акциях и проектах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

10  
**Реализация проектов в сфере Волонтерство**

№	Год	Дата	Название и содержание проекта	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.9.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) участия в подготовке и реализации акций и проектов в сфере добровольчества и волонтерской направленности.

3.9.2. В поле 3 вносится наименование и содержание проекта с указанием его уровня (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных

квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.3. В поле 4 вносится результат участия в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.10. Порядок заполнения стр. 11 книжки. Страницы содержат информацию о подготовке и реализации проектов медиасферы, а также участия в медиапроектах. Вносится информация об участии в городских, районных, региональных, межрегиональных и федеральных проектах. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

11

**Реализация проектов в сфере Медиа**

№	Год	Дата	Название и содержание проекта	Результат	Подпись отв. лица
1	1	2	3	4	5
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.10.1. В поле 1 и 2 вносится год и дата (число и месяц) участия в подготовке и реализации акций проектов медиасферы, а также участия в медиапроектах.

3.9.2. В поле 3 вносится наименование и содержание проекта с указанием его уровня (городское, районное, региональное, межрегиональное или федеральное) в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.3. В поле 4 вносится результат участия в соответствии с положением о нагрудных квалификационных знаках (нашивках) ВВПОД «ЮНАРМИЯ» утвержденного Протоколом заседания Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» 20 июля 2018 г.

3.9.4. В поле 5 вносится фамилия, инициалы и подпись представителя уполномоченного органа по регистрации и учету книжек ответственного за выдачу книжки или руководителя местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

3.11. Порядок заполнения стр. 12 книжки. Страницы содержат информацию о знаках отличия и наградах. Информация вносится в соответствии с Положением о порядке учета, выдачи и награждения знаками «Юнармейской доблести» трех степеней ВВПОД «ЮНАРМИЯ», утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол №9 от 9 февраля 2018 г. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

12

**Знаки отличия и награды**

№	Год	Дата	Знаки отличия и награды
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3.12. Порядок заполнения стр. 13 и 14 книжки. Страницы содержат информацию об участии юнармейца в мероприятиях имеющих статус региональное, межрегиональное и федеральное. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

13

**Данные об участии в мероприятиях**

№	Год	Дата	Наименование мероприятия	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

14

**Данные об участии в мероприятиях**

№	Год	Дата	Наименование мероприятия	Результат	Подпись отв. лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3.13. Порядок заполнения стр. 15 книжки. Страница содержит информацию об иных сведениях, например, об утере и выдаче дубликата книжки, об спортивных разрядах юнармейца, знании иностранных языков и другое. Заполняется представителем уполномоченного органа по

регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

15

**Особые отметки**

№	Год	Дата	Отметки	Подпись отв. лица
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.14. Порядок заполнения стр. 16 книжки. Страница содержит информацию о взысканиях, объявленных в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев Положения о юнармейском отряде. Заполняется представителем уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или руководителем местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

16

**Взыскание**

№	Год	Дата	Характер взыскания	Подпись отв. лица
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				