

## **План работы МО учителей начальных классов МКОУ «Предивинская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы** «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Тема МО начальных классов** «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

**Цель:** повышение качества преподавания в начальной школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности младших школьников.

### **Задачи:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах по предметам;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
4. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися группы риска с учетом возрастных, психологических особенностей (уточнить банк данных о низкомотивированных детях, разработать индивидуальные маршруты обучения).
5. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
6. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности, компетентностей обучающихся, УУД.
7. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Посетить уроки молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов.
10. Организовать системную работу с одаренными детьми. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, предметной недели в школе.

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Формы работы МО:**

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Изучение передового педагогического опыта. Ознакомление с методическими разработками по уроку.
- Участие в семинарах и конференциях.
- Участие в конкурсах и олимпиадах.
- Работа с одаренными детьми.

**Критерии эффективности МР:**

- Качество обученности обучающихся.
- Количество призов олимпиад и конкурсов
- Общий уровень организации ВР;
- Участие в методической работе школы, района.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Кадровый состав МО:** в состав МО начальных классов входит 5 учителей, из них молодых специалистов – 1 человек.

### I. Организационные вопросы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы МО в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Дзвинчук Т.Н.
2.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	сентябрь	Дзвинчук Т. Н.
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам начального обучения	август сентябрь	Дзвинчук Т.Н. Харчук А.В.
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август сентябрь	Харчук А.В.
5.	Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы.	сентябрь	Машковская Р.Г. учителя
6.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	в течение года	учителя Дзвинчук Т.Н.
7.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных неделях.	август сентябрь январь	Харчук А.В.
8.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	в течение года	Дзвинчук Т.Н.  Харчук А.В. Дзвинчук Т.Н.
9.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	сентябрь декабрь май	Федорцова М.С. учителя
10.	Проведение контрольных срезов по русскому языку, математике.	декабрь май	
11.	Организация контроля за техникой чтения учащихся 1-4 классов.	декабрь май	
12.	Составление и корректировка ИППР педагога	сентябрь май	

## II. Совершенствование лаборатории учителя

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация повторения программного материала в начале учебного года. Учебно-методическое обеспечение.	сентябрь	Дзвинчук Т.Н.
2.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	сентябрь – май	Герасимова Г.А.
3.	Подготовка учащихся, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности к школьному (районному) туру олимпиад.	сентябрь-январь	Дзвинчук Т.Н. Учителя 2-4 классов
4.	Обеспечение профессиональной информацией через общение с методическим кабинетом Управления Образования.	в течение года	Харчук А.В. Учителя
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	в течение года	Дзвинчук Т.Н.
6.	Предъявление единых орфографических требований к письменным работам учащихся. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, ведении тетрадей, дневников учащихся.	в течение года (по графику)	Дзвинчук Т.Н.
7.	Контроль за соблюдением единого орфографического режима в тетрадях для контрольных и творческих работ. Подготовка информационной справки.	в течение года (по графику)	
8.	Участие в проведении методических семинаров, творческих отчетах школы, МО.	в течение года	

### III. Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в методических неделях, конференциях, семинарах, круглых столах, марафонах, фестивалях.	в течение года	учителя
2.	Обеспечение мониторинга.	в течение года	учителя
3.	Составление графика реализации тем по самообразованию. Контроль за работой учителей по темам самообразования.	в течение года	Дзвинчук Т.Н.
4.	Использование новейших информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	учителя
5.	Осуществление учителями мониторинга по работе над методической темой на основе самодиагностики, самооценки педагогической деятельности. Выбор приемлемой формы отчёта.	в течение года	учителя
6.	Разработка и внедрение текстовой и диагностической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- самооценка учителем своей деятельности;</li> <li>- состояние психолого-педагогического климата в учебно-воспитательном процессе в классе, где работает педагог;</li> <li>- независимая экспертиза результатов учебной деятельности;</li> <li>- участие педагога в общественно-педагогической деятельности;</li> <li>- количество учеников, участвующих в познавательной творческой работе.</li> </ul>	в течение года	учителя
7.	Изучение, обобщение педагогического опыта.	май	творческие группы

#### IV. Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• помощь в составлении рабочих программ;</li> <li>• взаимопосещение уроков;</li> <li>• планирование открытых уроков;</li> <li>• планирование внеклассных мероприятий.</li> </ul>	сентябрь	Харчук А.В. Дзвинчук Т.Н.
2.	Мониторинг качества УУД по всем предметам.	в течение года	учитель выпускных классов
3.	Обсуждение вопроса об обеспечении базового уровня знаний по математике, русскому языку.	январь	Дзвинчук Т.Н..
4.	Диагностика интересов. Профессиональная ориентация личности учащегося (3-4 классы)		
5.	Подготовка к аттестации учителей: Федорцова М.С.		

#### V. Улучшение качества преподавания Повышение уровня УУД учащихся

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка материала к стартовой, промежуточной и итоговой диагностическим работам.	1 и 2 полугодие	учителя
2.	Систематический контроль за своевременностью заполнения электронных журналов, за накапливаемостью оценок.	по графику	Дзвинчук Т.Н.
3.	Взаимная проверка тетрадей учащихся. Подготовка информационных справок.	по графику	учителя
4.	Ведение учета пробелов УУД учащихся. Пути преодоления неуспеваемости и повышение познавательной активности (мотивация учения).	в течение года	учителя
5.	Организация индивидуальной поддержки и курирование педагогов.	в течение года	все учителя

#### VI. Консультации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	I четверть	Все учителя
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Выразительное чтение», «Рукотворный мир», «Умники и умницы», «Читай, считай, думай»	I четверть	
3.	Создание комплекса условий, влияющих на формирование и развитие личности: система воспитательной работы.	январь	
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	в течение года	
5.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	октябрь	
6.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	в течение года	

**Заседание №1  
(август-сентябрь)**

**Тема. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на  
2023-2024 учебный год»**

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Анализ работы МО за истекший учебный год. Нерешенные проблемы. Планирование работы МО учителей начальных классов МКОУ «Предивинская СОШ» на новый учебный год	Обсуждение, предложения. Выбор тем и форм для выступления.	Дзвинчук Т.Н.
2.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч.год <ul style="list-style-type: none"><li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li><li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li><li>• Анкетирование родителей, с целью организации внеурочной деятельности.</li><li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.</li><li>• Планирование воспитательной работы на год.</li><li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li><li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li><li>• Утверждение тем самообразования.</li></ul>	Утверждение	Дзвинчук Т.Н.
3.	Утверждение тем по самообразованию	Корректировка планов по самообразованию	Дзвинчук Т.Н.
3.	Утверждение графика проведения открытых уроков.	Утверждение	Дзвинчук Т.Н.
4.	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом.	Выступление, обсуждение	Харчук А.В.
5.	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Утверждение	Харчук А.В.



6.	Рассмотрение воспитательных программ, планов воспитательной работы классных коллективов начальной школы.	Утверждение	Машковская Р.Г.
7.	Требования к сдаче отчетов и сводных таблиц. Ведение электронного журнала.	Сообщение	Харчук А.В.
8.	Изучение нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Проведение стартовой диагностики. Сроки. Утверждение графика контрольных работ.	Утверждение	Дзвинчук Т.Н.
9.	Участие учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Обсуждение	Учителя

**Заседание №2**  
**(октябрь-ноябрь)**

**Тема. «Преемственность. Начальная школа и Структурное подразделение Детский сад. Результаты адаптации первоклассников»**

**Цель:** построение единой содержательной линии в преемственности между детским садом и школой, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение, сохраняющей связь и согласованность всех компонентов методической работы.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации Утверждение планов работы.	Семинар	Дзвинчук Т.Н.
2.	Знакомство воспитателей д/с с программами обучения в 1 классе (УМК «Школа России») в рамках ФГОС	Доклад	Дзвинчук Т.Н.
3.	Уровень подготовленности воспитанников д/с к обучению в начальной школе.	Сообщение	Учителя 1-х классов, психолог
3.	Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - х классов к УВП. Результаты наблюдения и анкетирования первоклассников.	Выступление	Психолог
4.	Развитие детей 1 класса. Практическая часть.	Утверждение	Учителя
6.	Индивидуальные консультации «Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников»	Сообщение	Учителя 1-х классов
7.	Проведение предметной недели начальной школы	Творческий отчет	Учителя

**Заседание №3**  
**(декабрь)**

**Тема. «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**

**Цель:** изучение основных отличий между ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО 2021".

Продолжение работы над **методической темой** МО начальных классов: «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Итоги работы МО за 1 полугодие и корректировка плана работы на 2 полугодие.	Отчет	Дзвинчук Т.Н.
2.	Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первом полугодии	Обуждение	Дзвинчук Т.Н.
3.	Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»	Сообщение	Харина Е.В.
3.	Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС»	Сообщение	Федорцова М.С.
4.	Знакомство с УМК для начальной школы «Функциональная грамотность»	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
5.	Ознакомление с требованиями к результатам обучения выпускников начальной школы по функциональной грамотности	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
6.	Что такое «информационная грамотность» младшего школьника?	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
7.	Проведение открытых мероприятий в начальной школе.	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
8.	Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим». Мониторинг техники чтения за 1 полугодие	Контроль	По графику

**Заседание №4  
(март-апрель)**

**Тема. «Внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся»**

**Цель:** выявление возможностей активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.	Отчет	Храмова Н.В.
2.	Анализ результатов работы по самообразованию. Обобщение опыта.	Отчет	Творческие группы учителей
3.	«Контрольно-измерительные материалы по курсу «Функциональная грамотность» 1-4 классы»	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
3.	«Современные приемы формирования функциональной грамотности учащихся в начальной школе в соответствии с обновленным ФГОС 3 поколения»	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
4.	«Функциональная грамотность: как применять знания в жизни»	Сообщение	Герасимова Г.А.
5.	«Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта»	Сообщение	Харчук А.В.
6.	«Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся»	Из опыта работы	Харниина Е.В.
7.	Работа с детьми ОВЗ в школе: особенности, методы, организация процесса. (Из опыта работы)	Творческий отчет	Харчук А.В.

**Заседание №5**  
**(май)**

**Тема. Подведение итогов работы над темой «Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах»»**

**Цель:** анализ результатов деятельности МО, выявление затруднений и проблем в реализации ФГОС и определение путей их коррекции.

№ п/п	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Отчет	Дзвинчук Т.Н.
2.	Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Обсуждение	Учителя
3.	Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.	Обсуждение	Учителя
4.	«Базовые образовательные технологии»	Сообщение	Федорцова М.С.
5.	Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»	Сообщение	Дзвинчук Т.Н.
6.	Итоги 4 четверти и года. Анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. Мониторинг проверки техники чтения. Подготовка информационной справки.	Контроль	По графику
7.	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Обсуждение	Завуч по УВР