

ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей
МКОУ «Предивинская СОШ»
на 2023 – 2024 учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи: 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация	1-ая неделя сентября	Руководитель ШМО

	участия в программах и проектах различного уровня.		
2	Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	1-ая декада сентября	Руководитель ШМО
3	№ 1. Заседание ШМО классных руководителей: 1. Планирование воспитательной деятельности. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий (организационно-установочное)	сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	В течение месяца	Руководитель ШМО Классные руководители
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Классные руководители
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Руководитель ШМО
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы	В течение года	Классные руководители

	органов ученического самоуправления классов, школы.		5-9 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Руководитель ШМО
11.	.Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	октябрь	Классные руководители 1-9 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Руководитель ШМО
НОЯБРЬ			
14.	№ 2. Заседание ШМО классных руководителей: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения (конференция идей).	2-я декада ноября	Руководитель ШМО
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	
16.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям	В течение года	Классные руководители
ДЕКАБРЬ			
17.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций	В течение года	Классные руководители 1-9 классов

18.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта по воспитательной работе за I полугодие.	3-я декада	Классные руководители 1-9 классов
ЯНВАРЬ			
19.	№ 3. Заседание ШМО классных руководителей: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС основного общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	январь	Руководитель ШМО
20	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	В течение года	Руководитель ШМО
ФЕВРАЛЬ			
21.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Руководитель ШМО
22.	Контроль проведения классных часов по профилактике наркомании	В течение года	Руководитель ШМО
МАРТ			
23.	№ 4. Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и	1-ая декада	Руководитель ШМО

	алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)		
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Руководитель ШМО
25.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Руководитель ШМО
26.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Классные руководители
АПРЕЛЬ			
27.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Классные руководители
28.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Руководитель ШМО
29.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Классные руководители
30.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Руководитель ШМО
МАЙ			
31.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
32.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
33.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
34.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Руководитель ШМО

35.	<p>№ 5. Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом .</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей.</p> <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p>	12 мая	Руководитель ШМО
-----	--	--------	------------------

Руководитель ШМО _____ Машковская Р.Г.