

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**МКОУ «Предивинская СОШ»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи: 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

**Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
- Организация методической деятельности:
  - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

| № п/п           | Содержание деятельности   | Сроки реализации     | Ответственные    |
|-----------------|---|----------------------|------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |                      |                  |
| 1               | Планирование воспитательной работы в классах, школе.<br>Планирование инновационной воспитательной деятельности;<br>«ключевые дела» классов; организация | 1-ая неделя сентября | Руководитель ШМО |

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
|    | участия в программах и проектах различного уровня.   |                      |   |
| 2  | Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.  | 1-ая декада сентября | Руководитель ШМО                          |
| 3  | № 1. Заседание ШМО классных руководителей:<br>1. Планирование воспитательной деятельности.<br>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.<br>3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.<br>4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий (организационно-установочное) | сентябрь             | Руководитель ШМО                          |
| 4. | Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.   | В течение месяца     | Руководитель ШМО<br>Классные руководители |
| 5. | Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.  |                      | Классные руководители                     |
| 6. | Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса  | В течение года       | Классные руководители 1-9 классов         |
| 7. | Педагогическое консультирование (по запросам):<br>по проблеме планирования воспитательной работы;<br>проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления;<br>диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.   | По запросу           | Руководитель ШМО                          |
| 8. | Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы  | В течение года       | Классные руководители                     |

|                |   |                   |                                   |
|----------------|---|-------------------|-----------------------------------|
|                | органов ученического самоуправления классов, школы.   |                   | 5-9 классов                       |
| 9.             | Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»  | Сентябрь          | Руководитель ШМО                  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |   |                   |                                   |
| 10.            | Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления | По необходимости  | Руководитель ШМО                  |
| 11.            | .Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива  | В течение года    | Классные руководители 1-9 классов |
| 12.            | Организация каникулярного времени обучающихся   | октябрь           | Классные руководители 1-9 классов |
| 13.            | Анализ деятельности классных руководителей за I четверть  |                   | Руководитель ШМО                  |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                   |                                   |
| 14.            | № 2. Заседание ШМО классных руководителей:<br>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»<br>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.<br>Форма проведения (конференция идей).                             | 2-я декада ноября | Руководитель ШМО                  |
| 15.            | Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.  | В течение года    |                                   |
| 16.            | Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям  | В течение года    | Классные руководители             |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |                   |                                   |
| 17.            | Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций   | В течение года    | Классные руководители 1-9 классов |

|                |   |                |                                   |
|----------------|---|----------------|-----------------------------------|
| 18.            | Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.<br>Подготовка отчёта по воспитательной работе за I полугодие.  | 3-я декада     | Классные руководители 1-9 классов |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |                |                                   |
| 19.            | № 3. Заседание ШМО классных руководителей:<br>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»<br>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе<br>Форма проведения- круглый стол<br>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС основного общего образования»<br>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности<br>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. | январь         | Руководитель ШМО                  |
| 20             | Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания   | В течение года | Руководитель ШМО                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |                |                                   |
| 21.            | Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции  |                | Руководитель ШМО                  |
| 22.            | Контроль проведения классных часов по профилактике наркомании   | В течение года | Руководитель ШМО                  |
| <b>МАРТ</b>    |   |                |                                   |
| 23.            | № 4. Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;<br>2. Профилактика употребления ПАВ;<br>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;<br>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.<br>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и  | 1-ая декада    | Руководитель ШМО                  |

|               |   |                  |                                   |
|---------------|---|------------------|-----------------------------------|
|               | алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)   |                  |                                   |
| 24.           | Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ  | В течение года   | Руководитель ШМО                  |
| 25.           | Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления  | 2-я декада       | Руководитель ШМО                  |
| 26.           | Организация каникулярного времени обучающихся   | 3-я декада       | Классные руководители             |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |   |                  |                                   |
| 27.           | Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.  | 1-ая декада      | Классные руководители             |
| 28.           | Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся. | 1-ая декада      | Руководитель ШМО                  |
| 29.           | Организация мероприятий в рамках месячника профориентации   | В течение месяца | Классные руководители             |
| 30.           | Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне  | 3-ая декада      | Руководитель ШМО                  |
| <b>МАЙ</b>    |   |                  |                                   |
| 31.           | Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.       | 1-ая декада      | Классные руководители 1-9 классов |
| 32.           | Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.  | 1-ая декада      | Классные руководители 1-9 классов |
| 33.           | Открытые Уроки мужества   | 1-ая декада      | Классные руководители 1-9 классов |
| 34.           | Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).  | 3-я декада       | Руководитель ШМО                  |

|     |  |        |                  |
|-----|--|--------|------------------|
| 35. | <p>№ 5. Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом .</p> <p><b>Форма проведения: ярмарка педагогических идей.</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p> | 12 мая | Руководитель ШМО |
|-----|--|--------|------------------|

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ Машковская Р.Г.