

**План мероприятий («Дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества в МКОУ «Предивинская средняя общеобразовательная школа»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МКОУ «Предивинская СОШ»  
 К.А. Золотуева  
 Приказ № 34  
 от «01» апреля 2021

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. <i>Нормативно-правовое регулирование внедрения ЦМН</i></b>				
1	Утверждение состава рабочей группы в ОО	15.03.2021	Руководитель ОО	Приказ
2.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН)	До 15.03.2021г.	Руководитель ОО	Приказ
3.	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в ОО	01.04.2021 г.	Руководитель ОО	Приказ ОО
4.	Разработка положений о программе ЦМН в образовательных организациях	До 01.04.2021	Руководитель ОО	Положение о ЦМН, Приказы ОО
5.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие:	12.04.2021	Руководитель ОО	распорядительные акты

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Предивинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ К.А.Золотуева  
Приказ № 34  
от «01»апреля 2021

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества в МКОУ «Предивинская средняя общеобразовательная школа**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b><i>Нормативно-правовое регулирование внедрения ЦМН</i></b>			
1	Утверждение состава рабочей группы в ОО	15.03.2021	Руководитель ОО	Приказ
2.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН)	До 15.03.2021г.	Руководитель ОО	Приказ
3.	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН в ОО	01.04.2021 г.	Руководитель ОО	Приказ ОО
4.	Разработка положений о программе ЦМН в образовательных организациях	До 01.04.2021	Руководитель ОО	Положение о ЦМН, Приказы ОО
5.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие:	12.04.2021	Руководитель ОО	распорядительные акты

	<p>- сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;</p> <p>- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;</p> <p>назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;</p> <p>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;</p> <p>утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</p>			
6.	<p>Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению целевой модели</p>	<p>до 01.09.2021 г.</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Соглашения между партнерами</p>
7.	<p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной</p>	<p>до 01.09.2021 г.</p>	<p>Руководитель ОО</p>	

	распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145			
8.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Сентябрь-октябрь 2021г.	Руководитель ОО, куратор внедрения ЦМН в ОО	
2.	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 01.06.2021 г.	Руководитель ОО, куратор внедрения ЦМН в ОО	Перечень партнерских организаций
2	Формирование баз наставников на уровне образовательных организаций 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от	В течение всего периода реализации ЦМН	ОО	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы

	<p>совершеннолетних участников программы.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.</p> <p>4. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.</p> <p>5. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>			<p>учеников для формы наставничества «ученик ученик»;</p> <p>- базы учителей для формы наставничества «Учитель ученик»</p> <p>- базы учителей для формы наставничества «Учитель учитель»;</p> <p>- базы наставников от предприятий и организаций;</p>
3.	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	В течение всего периода реализации ЦМН	ОО	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
4.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций	март-апрель	ОО	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций,	март-апрель	ОО	Информационная компани

	сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества			
6.	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	В течении всего периода реализации ЦМН	ОО	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМ
3.	<b>Внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации в 2021г.</b>			
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	март-декабрь	Руководитель ОО, куратор внедрения ЦМН в ОО	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально техническое обеспечение, организации – партнеры
2.	Формирование базы наставляемых в 2021 году	март	Куратор внедрения ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий и следующий учебный год перечнем запросов)	март	ОО, куратор внедрения ЦМН	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2021 году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
4.	Обучение наставников	По отдельному	ОО	

		графику		
5.	Формирование наставнических пар или групп	март-апрель	ОО	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
6.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии и со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Программа реализации
7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии и со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения ц
<b>4.</b>	<b><i>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</i></b>			
1.	Разработка комплекса мероприятий (фестивалей,	тематических форумов,	До мая 2021 г.	ОО, куратор внедрения ЦМН в
				Утвержден комплекс тематических

	конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.		ОО	мероприятий
2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	до 01.05.2021 г.	ОО, куратор внедрения ЦМН в ОО	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
3.	Формирование профессиональных сообществ наставников	В течение всего срока реализации ЦМН	ОО	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
<b>5.</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			
1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	март-декабрь	ОО, куратор внедрения ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии и со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Куратор внедрения целевой модели наставничества в ОО	Внесены данные в формы ФСН
3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН в ОО	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и



				иных причастных к программам лиц
4.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях	Декабрь 2021 г.	УО	Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в ОО
<b>6.</b>	<b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>			
1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь 2022 г.	Куратор внедрения ЦМН в ОО, организации – партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Январь 2022 г.	Куратор внедрения ЦМН в ОО, организации – партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим
<b>7</b>	<b><i>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</i></b>			
1	на уровне образовательных организаций: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С марта по декабрь 2022 г.	Руководитель ОО	Обеспечение условий реализации ЦМН