Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Предивинская средняя общеобразовательная школа»**

663065, Красноярский край, Большемуртинский район, п.г.т. Предивинск, ул. Луговая, 1.

Телефон 8(39198) 28-1-74; тел./факс 8(39198) 28-4-03

E-mail: predivinsk\_scool@mail.ru

Утверждаю:
 Директор МКОУ

«Предивинкая СОШ»

\_\_\_\_\_\_К.А.Золотуева

Приказ №\_\_\_
 от «01» сентября 2023 г.

Календарный план
профориентационной деятельности
в школе

П. Предивинск, 2023 г.

План профориентационной деятельности школы

на 2023-2024 учебный год

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

# Задачи:

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
* выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально- экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда. В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

# Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

* + ***профессиональная информация:*** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
	+ ***профессиональное воспитание:*** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно- полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
	+ ***профессиональная консультация:*** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

# Формы работы:

* + - профориентационные уроки;
		- экскурсии;
		- классные часы по профориентации;
		- встречи со специалистами;
		- профессиографические исследования;
		- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

# Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

* + - * участие в предметных олимпиадах;
			* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
			* анкетирование и тестирование старшеклассников;
			* профориентационные опросники;
			* профориентационные игры.

# Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

* + - * + экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
				+ посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
				+ посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
				+ содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
				+ расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** |
| **1.** | Оформление стендов,наглядных пособий, плакатов, методических материалов | Для всех категорий | *В течение года* | Администрация школы |
| **2.** | Координирование работыпедагогического коллектива |  | *В течение**года* | Администрацияшколы |
| **3.** | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11классов. | Пед.коллектив | *Август- сентябрь* | Заместители директора по УВР и ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различныхвозрастных групп. | Классные руководители | *Август- сентябрь* | Администрация школы |
| **5.** | Осуществление взаимодействия с ЦЗН,предприятиями | 9 – 11 классы | *В течение года* | Администрация школы |
| **6.** | Сбор информации о днях открытых дверей в учебных заведениях и доведение ее доучащихся | 9 – 11 классы | *В течение года* | Заместители директора по УВР и ВР |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** |
| **1.** | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | *В течение года* | Администрация школы |
| **2.** | Организация консультаций по проблемам личности обучающихся:* «Изучение

профессиональныхнамерений и планов обучающихся»,* «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,
* «Изучение личностных особенностей и

способностей обучающихся» | Классные руководители,учителя - предметники | *В течение года* | Заместитель директора по ВР |
| **3. Профориентационные мероприятия с учащимися** |
| **1.** | Проведение опроса и выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | 9-10 классы | *Сентябрь* | Педагог- психолог,социальный педагог |
| **2.** | Осуществлениеиндивидуальных и групповых консультаций учащихся | 6-11 классы | *Сентябрь* | Зам. директора по ВР,педагог- психолог,социальный педагог |
| **3.** | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе.Расширение знаний обучающихся о профессиях | 1-10 классы | *В течение года* | Классныеруководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Организация тематических бесед: «Профессиональноесамоопределение» | 9 классы | *В течение года* | Зам.директора по УВР |
| **5.** | Организация и проведениеклассных часов попрофориентации | 1-11 классы | *В течение**года* | Классныеруководители |
| **6.** | Вовлечение обучающихся в общественно-полезнуюдеятельность в соответствии с познавательными и профессиональнымиинтересами: обеспечение участия в проектно- исследовательскойдеятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 1-11 классы | *В течение года* | Заместитель по ВР,классные руководители |
| **7.** | Организация и проведение занимательных викторин и бесед | 1-11 классы | *В течение года* | Классные руководители |
| **8.** | Организация экскурсий на предприятия | 1-11 классы | *В течение года* | Классные руководители, заместитель по ВР |
| **9.** | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | 1-11 классы | *в течение года* | Классные руководители,заместитель по ВР |
| **10.** | Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, рынком труда. | 8-11 классы | *Март- апрель* | Классные руководители, заместитель по ВР |
| **11.** | Организация деятельности посозданию портфолио выпускников школы | 1-11 классы | *В течение года* | Классные руководители |
| **12.** | Изучение читательскихинтересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение, экскурсии в библиотеку,проведение «Библиотечных уроков» | 1-11 классы | *В течение года* | библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **13.** | Участие во Всероссийских проектах по профориентации«Проектория», «Билет в будущее» | 6-11 классы | *В течение года* | Заместители директора по УВР и ВР |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** |
| **1.** | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессииучащимися. | Родители обучающихся 9-11 классов | *Сентябрь* | Администрация школы, классные руководители |
| **2.** | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учебные заведения. | Родители обучающихся 1-11 классов | *В течение года* | Администрация школы, классные руководители |
| **3.** | Родительское собрание «Пути получения профессиональногообразования после 9 класса» | Родители обучающихся1-11 классов | *В течение года* | Администрация школы, классныеруководители |
| **4.** | Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выборупрофиля обучения в 10 классе | Родители обучающихся 9-х классов | *Апрель-май* | Классные руководители |
| **5.** | Проведение встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий. | Родители обучающихся 1-11 классов | *В течение года* | Классные руководители |